

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития
ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО

Советом МОУ Центра
развития ребенка № 8
Протокол № 8 от 08.11.2021 г.

Председатель Совета МОУ
 С.Н.Фокина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МОУ Центром
развития ребенка № 8
Приказ 08.11.2021 г. № 299



 Н.А. Проничкина

П О Р Я Д О К № 106/21

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА № 8**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Центр развития ребенка № 8).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлениями администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград, от 31.08.2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги», "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15 октября 2021 г. № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Центр развития ребенка № 8 за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета городского округа город-герой Волгоград осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Порядок приема в МОУ Центр развития ребенка № 8 предусматривают прием детей в возрасте до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Центр развития ребенка № 8, в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МОУ Центра развития ребенка № 8, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.
6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МОУ Центр развития ребенка № 8, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
7. В приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ Центре развития ребенка № 8, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
8. МОУ Центр развития ребенка № 8 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ, размещаются на информационном стенде МОУ Центра развития ребенка № 8 и на официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 в сети Интернет (адрес сайта: moucrr8@volgadmin.ru). Факт

ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. МОУ Центр развития ребенка № 8 размещает на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МОУ Центр развития ребенка № 8, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ Центра развития ребенка № 8 вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в МОУ Центр развития ребенка № 8 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Центр развития ребенка № 8 в сети Интернет.

15. Заявление о приеме представляется в МОУ Центр развития ребенка № 8 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

16. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ Центр развития ребенка № 8:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Центре развития ребенка № 8 на время обучения ребенка.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Центр развития ребенка № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

21. Заявление о приеме в МОУ Центр развития ребенка № 8 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ Центра развития ребенка № 8 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Центре развития ребенка № 8 (приложение № 2).

22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ (приложение № 3).

23. После приема документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, МОУ Центр развития ребенка № 8 заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ (приложение 4).

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24. Заведующий МОУ Центр развития ребенка № 8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8 (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МОУ Центра развития ребенка № 8. На официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 8 размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Центре развития ребенка № 8, в порядке предоставления муниципальной услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Центр развития ребенка № 8, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В МОУ Центре развития ребенка № 8 ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МОУ Центре развития ребенка № 8. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Центра развития ребенка № 8 (приложение № 5). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Центр развития ребенка № 8 в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

27. Ежегодно до 1 сентября заведующий МОУ Центром развития ребенка № 8 издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ Центром
развития ребенка № 8



Проничкиной Н.А.

Приложение № 5 к Порядку

Книга учета движения детей

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направле ние (путевка) №, дата	Приказ о зачисле нии ребенка №, дата	Приказ об отчисле нии ребенка №, дата

Приложение № 1 к Порядку

Регистрационный номер № _____
Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
Проничкиной Нине Анатольевне от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

паспорт: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г.р., _____
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу _____,

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности, 12-часового пребывания с « _____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

- _____
(отсутствует или в наличии)

Данные о втором родителе: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

паспорт: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) комиссии по комплектованию Тракторозаводского ТУ ДОАВ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей):

- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя (Ф.И.О.))

С Уставом МОУ Центр развития ребенка № 8 и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Основной образовательной программой МОУ Центр развития ребенка № 8, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя (Ф.И.О.))

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МОУ moicrr8@mail.ru при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя (Ф.И.О.))

[illegible]

Приложение № 3 к Порядку

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ Центр развития ребенка № 8

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
о приеме ребенка _____

имя, отчество (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда», принято от _____

Ф.И.О. законного представителя ребенка

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) районной комиссии по комплектованию по комплектованию МОУ Краснооктябрьского района / городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, от « _____ » 20 г. № ____ (нужное подчеркнуть)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград.	
5	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	

_____ » _____ 20 ____ г.

Проничкина Н.А. / _____
(подпись руководителя.)

ДОГОВОР **об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Волгоград

" ____ " ____ 20__ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» осуществляющее образовательную деятельность (далее - МОУ Центр развития ребенка № 8) на основании лицензии от 19 октября 2015 г. рег. № 602, серия 34ЛО1 № 0000320, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Проничкиной Нины Анатольевны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

именуем _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество), _____ (дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

именуем _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются: оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, преемство и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» с использованием методического комплекса Примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» (авторы Бабаева Т.И., Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В.).

1.4. В МОУ Центре развития ребенка № 8 обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4 календарных года**.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МОУ Центре развития ребенка № 8 в режиме пятидневной рабочей недели полного дня (**12-часового пребывания**).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются приказом заведующего, заключением договора на оказание платных образовательных услуг и приложением к нему (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, для образовательной организации, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. При предоставлении платных образовательных услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются Договором по оказанию платных образовательных услуг.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- при переводе из группы раннего возраста во вторую младшую группу;
- в летний период;
- при перепрофилировании групп.

2.1.6. Расформировать группу в соответствии с возрастом детей и производственной необходимостью.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из МОУ Центра развития ребенка № 8 по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по истечении срока действия настоящего договора;
- за нарушение родителями (законными представителями) условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получение заключения и рекомендаций психолого- педагогической комиссии (далее – ППК);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МОУ Центре развития ребенка № 8;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ осуществляющего образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить ППК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.9. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более **5-ти календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Центра развития ребенка № 8, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Центре развития ребенка № 8, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы, на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ Центре развития ребенка № 8 (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.2.7. Оказывать МОУ Центру развития ребенка № 8 добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МОУ Центре развития ребенка № 8 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием** завтрак (8.15-8.50), второй завтрак (10.00-10.10), обед (11.40-13.00), уплотненный полдник (15.50-16.30) в соответствии с возрастом ребенка и утвержденным режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика **в месячный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МОУ Центр развития ребенка № 8 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МОУ Центра развития ребенка № 8 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8 в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью. Не допускать наличия у ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8: дорогостоящих вещей (ювелирных украшений, сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), мелких и опасных предметов, лекарственных средств, пищевых продуктов, принесенных из дома.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8(8442)79-79-84 о причинах отсутствия ребенка или его болезни накануне дня отсутствия. Информировать исполнителя лично или по телефону 8(8442)79-79-84 о выходе ребенка до 14.00 дня, предшествующему дню выхода.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ Центра развития ребенка № 8 Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 8 и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Приводить ребенка до 8-00 часов или информировать о том, что ребенок задерживается.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ Центра развития ребенка № 8.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на момент заключения договора составляет _____ руб. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ Центра развития ребенка № 8 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Центре развития ребенка № 8:

3.3.1. По болезни Воспитанника или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в МОУ Центре развития ребенка № 8.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с **01 июня по 31 августа** (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия МОУ Центра развития ребенка № 8 на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении Воспитанником МОУ Центра развития ребенка № 8 по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Центра развития ребенка № 8 по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата по договору производится ежемесячно, **до 10 числа** текущего месяца, безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет МОУ Центра развития ребенка № 8, указанный в разделе VII настоящего Договора. Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.8. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Прочие условия.

5.1. МОУ Центр развития ребенка № 8 не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ Центр развития ребенка № 8
Юридический адрес: 400121,
Волгоград, ул. им. Кропоткина, 7
Тел. 8 (8442) 79-79-84
ИНН/КПП 3441014549/344101001
ОГРН 1023402458683
ОКПО 22600597 ОКОПФ 72
л/сч 20763001240
Департамент финансов администрации
Волгограда
р/с 03234643187010002900
Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской
области, г.Волгоград
БИК 011806101
Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 8

_____/Н.А. Проничкина/
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
воспитанника _____

(Ф.И.О.)
серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
(паспортные данные)

(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

(телефон)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата: «___» _____ 20__ г.
Подпись _____ / _____ /

Приложение № 5 к Порядку

Книга учета движения детей

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представителей) №, дата	Договор с родителями (законными представителями) №, дата	Направле ние (путевка) №, дата	Приказ о зачисле нии ребенка №, дата	Приказ об отчисле нии ребенка №, дата

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на

16 (шестнадцать)
листах

Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района
Волгограда»

Н.А. Проничкина
«08» 11 2021 г.

